

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

INFORME N°06

PS-185 DEL 04 DE DICIEMBRE DE 2025

Dando cumplimiento al contrato de prestación de servicios, celebrado entre el municipio de La Unión Valle y Emir Adriana Toro Guzmán, me permito presentar el informe No.6 período comprendido desde el 04 de noviembre al 04 de diciembre de 2025 en el cual se relacionan las actividades realizadas soportadas con su registro fotográfico y planilla de seguridad social.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO NO:	PS-185 DEL 04 DE JUNIO DE 2025
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
NIT:	891.901.109-3
CONTRATISTA:	EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
CEDULA DE CIUDADANIA	C.C No. 1.112.620.440 DE LA UNION VALLE
OBJETO:	"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA".
VALOR:	DIECISEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS MCTE (\$16.852.500)
PLAZO DE EJECUCION:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL SERÁ CONTADO A PARTIR DE LA FIRMA DE LEGALIZACIÓN Y ACTA DE INICIO, SIN EXCEDER EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025.
LUGAR:	MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
FECHA DE INICIO:	04/06/2025
FECHA DE TERMINACION	31/12/2025
SUPERVISOR:	OSCAR MAURICIO CARDONA GARCIA
AVANCE:	80%

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

PERIODO

Este informe hace referencia al periodo comprendido entre el 04 noviembre al 04 de diciembre de 2025

ACTIVIDADES REALIZADAS

Teniendo en cuenta el objeto del contrato "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE TIPO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE DEL CAUCA", se presenta la relación de las actividades realizadas y su respectivo registro fotográfico, planilla de seguridad social N°4632366961 del mes de octubre de 2025.

Actividades específicas del contrato

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades logísticas que se desarrollen por parte de la administración municipal.
2	Representar al Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en las diferentes actividades o reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, cuando así se requiera.
3	Realizar asistencias técnicas, visitas requeridas por la comunidad, seguimiento a proyectos o actividades, acompañamientos interinstitucionales y demás que correspondan, de manera oportuna y diligente, con su respectivo registro fotográfico y documental según se requiera
4	Registrar todas las actuaciones surtidas dentro de las actividades técnicas y operativas a su cargo, en formatos existentes o registros que sean provistos por el supervisor del contrato.
5	Apoyar en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos interinstitucionales, seguimiento a actividades desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, etc.
6	Apoyar en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, actos administrativos, etc. que le sean encomendados.

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

7	Apoyar informes relacionados, con las diferentes asistencias técnicas realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos etc.
8	Apoyar las actividades relacionadas con las caracterizaciones agropecuarias de los productores del municipio de La Unión: realizar visitas de acompañamiento, toma de datos y actualización de encuestas, entre otras, programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.
9	Asistir a las reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, obrando en representación del Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente cuando así se requiera.
10	Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio lo requieran.
11	Actualizar las bases de datos que le han sido asignadas con la información que le haya sido dada; por medio del uso de herramientas informáticas
12	Atender y orientar al público en general, sobre trámites y servicios de la oficina, para facilitar su acceso y atención
13	Participar en las capacitaciones y reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, o de terceros, donde sea designada a asistir por parte del supervisor del contrato.
14	Apoyar las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural – CMDR
15	Apoyar las actividades relacionadas con el Comité Municipal para la Seguridad, Autonomía y Soberanía Alimentaria y Nutricional - COMUSAN
16	Desarrollar las demás actividades que se le asigne en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.

Actividades realizadas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
1	Apoyar las actividades logísticas que se desarrollen por parte de la administración municipal.	Asistí al tercer CMDR realizado el 03 de diciembre de 2025.

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432

1		Apoye en la organización de la primera reunión del JUDEA.
2	Representar al Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente en las diferentes actividades o reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, cuando así se requiera.	Asistí a la socialización y firma de compromiso de los beneficiarios de los pozos sépticos. Asistí a la reunión con el mercado campesino Asistí a la reunión con los animalistas.
3	Realizar asistencias técnicas, visitas requeridas por la comunidad, seguimiento a proyectos o actividades, acompañamientos interinstitucionales y demás que correspondan, de manera oportuna y diligente, con su respectivo registro fotográfico y documental según se requiera	Realice asistencias técnicas de los usuarios que se acercaron a la secretaria a solicitar semillas para huerta casera. Realice inscripción de mascotas de los usuarios que se acercaron a la secretaria para las jornadas de esterilización.
4	Registrar todas las actuaciones surtidas dentro de las actividades técnicas y operativas a su cargo, en formatos existentes o registros que sean provistos por el supervisor del contrato.	Diligencie los formatos de asistencias técnicas a productores agrícolas del mes de noviembre del 2025.
5	Apoyar en la preparación de informes relacionados con las diferentes actividades realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos interinstitucionales, seguimiento a actividades desarrolladas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, etc.	Diligencie los formatos de actas de seguimiento / de asistencia técnica agropecuaria, del 04 de noviembre al 04 de diciembre de 2025.
6	Apoyar en la elaboración de las actas, comunicaciones, requerimientos, informes, actos administrativos, etc. que le sean encomendados.	Realice el informe No. 06 del periodo comprendido entre el 04 de noviembre al 04 de diciembre de 2025. Cuenta de cobro No. 06, planilla de seguridad social del mes de octubre de 2025 N°.4632366961
7	Apoyar informes relacionados con las diferentes asistencias técnicas	Diligencie los formatos de actas de seguimiento de asistencia técnica

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARÍA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN. – C.C.1.112.620.440

Numero de Contacto: 3128559432

	realizadas, proyectos atendidos, acompañamientos etc.	agropecuaria, del 04 de noviembre al 04 de diciembre de 2025.
8	Apoyar las actividades relacionadas con las caracterizaciones agropecuarias de los productores del municipio de La Unión: realizar visitas de acompañamiento, toma de datos y actualización de encuestas, entre otras, programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	En este periodo no realice esta actividad.
9	Asistir a las reuniones programadas al interior de la administración municipal o por terceros, obrando en representación del Municipio de La Unión Valle del Cauca y/o la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente cuando así se requiera.	Asistí a la reunión de seguimiento interna de Sedama para socializar los avances en las actividades asignadas. Apoye y asistí a la reunión programada con FINAGRO para hacer las aprobación del plan operativo para ejecutar el contrato interadministrativo N° 020.
10	Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio lo requieran.	Realice las diferentes actividades que me asignaron tanto externas como internas.
11	Actualizar las bases de datos que le han sido asignadas con la información que le haya sido dada; por medio del uso de herramientas informáticas	Actualice el Drive con la información de los informes y actas de supervisión de los contratistas. Actualice la información del consumo de combustible. Se realizo el contrato interadministrativo con finagro.
12	Atender y orientar al público en general, sobre trámites y servicios de la oficina, para facilitar su acceso y atención	Atendí a diferentes usuarios que arrimaron a la secretaria a solicitar asesoría en diferentes temas.
13	Participar en las capacitaciones y reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente, o, de terceros, donde sea designada a asistir por parte del supervisor del contrato.	Apoye en tema logístico en las diferentes reuniones programadas en la secretaria de agricultura.

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C 1 112 620.440
Numero de Contacto. 3128559432

14	Apoyar las actividades relacionadas con el Consejo Municipal de Desarrollo Rural - CMDR	Asistí al tercer CMDR realizado el 3 de diciembre del 2025 en el salón de alcaldes.
15	Apoyar las actividades relacionadas con el Comité Municipal para la Seguridad, Autonomía y Soberanía Alimentaria y Nutricional -COMUSAN	En este periodo no realice esta actividad.
16	Desarrollar las demás actividades que se le asigne en virtud del objeto del contrato e inherentes a él y asociados al cumplimiento de las necesidades de la Secretaria de Agricultura y Medio Ambiente	Apoye con la elaboración de diferentes comunicados oficiales. Apoye con la revisión de vut y del correo. Apoye en logística con las diferentes reuniones que se realizaron en SEDAMA.

REGISTRO FOTOGRAFICO

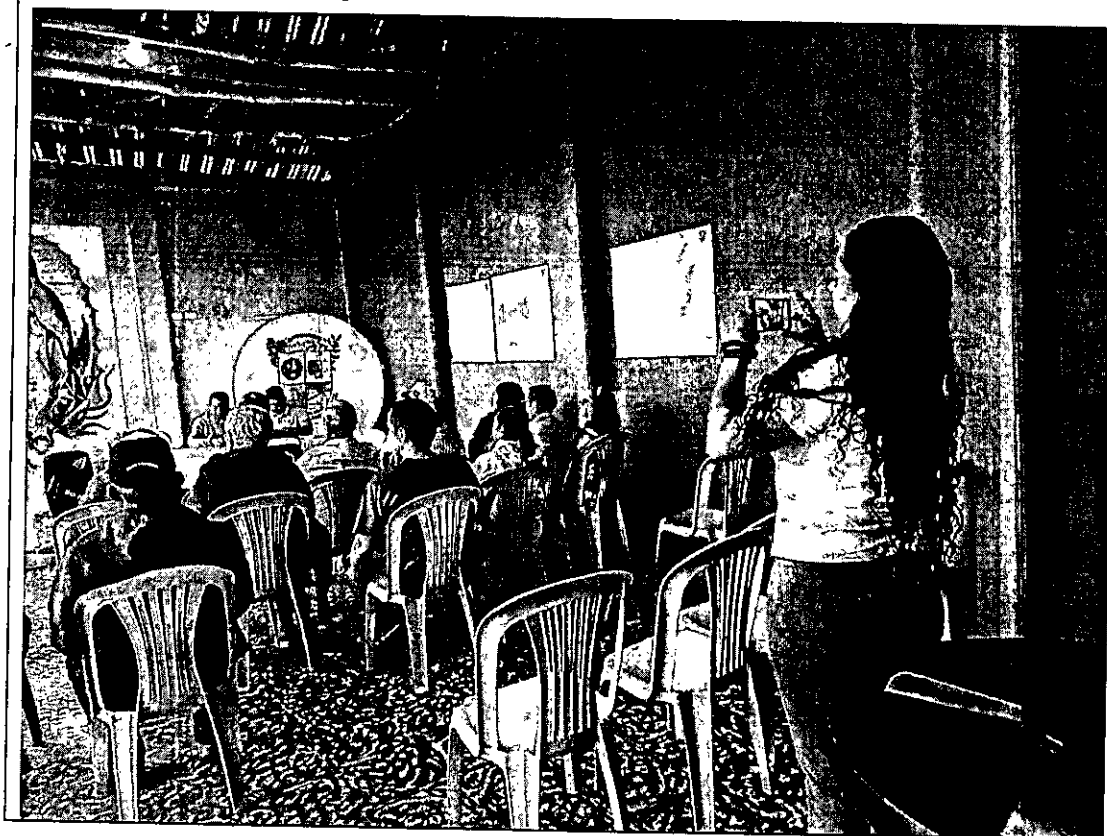
**SE ANEXAN FOTOGRAFÍAS DE ALGUNAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN
LA SECRETARIA DE AGRICULTURA**



Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

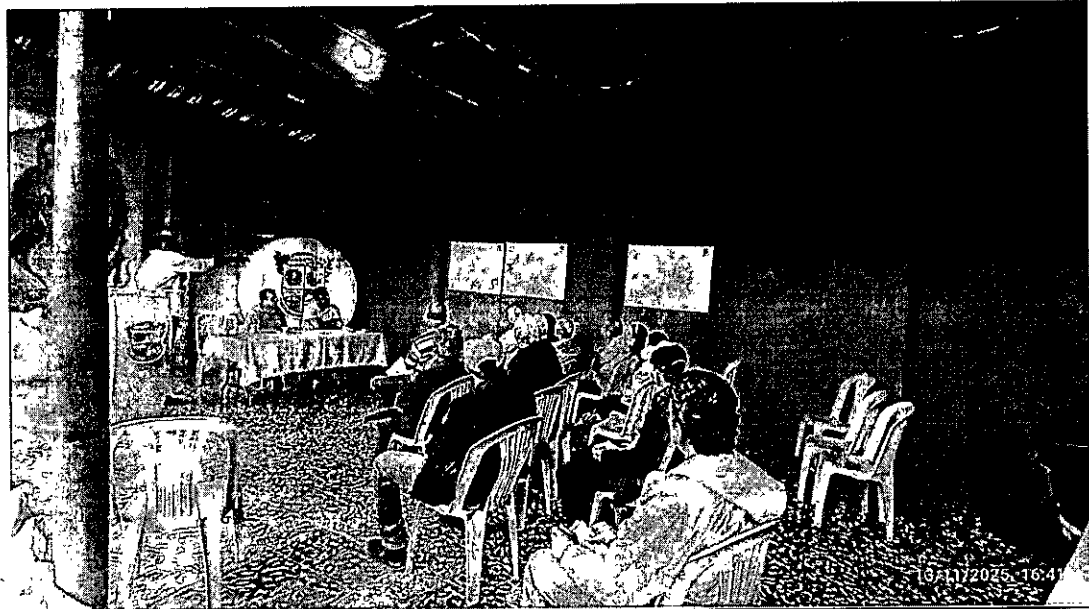
EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432.



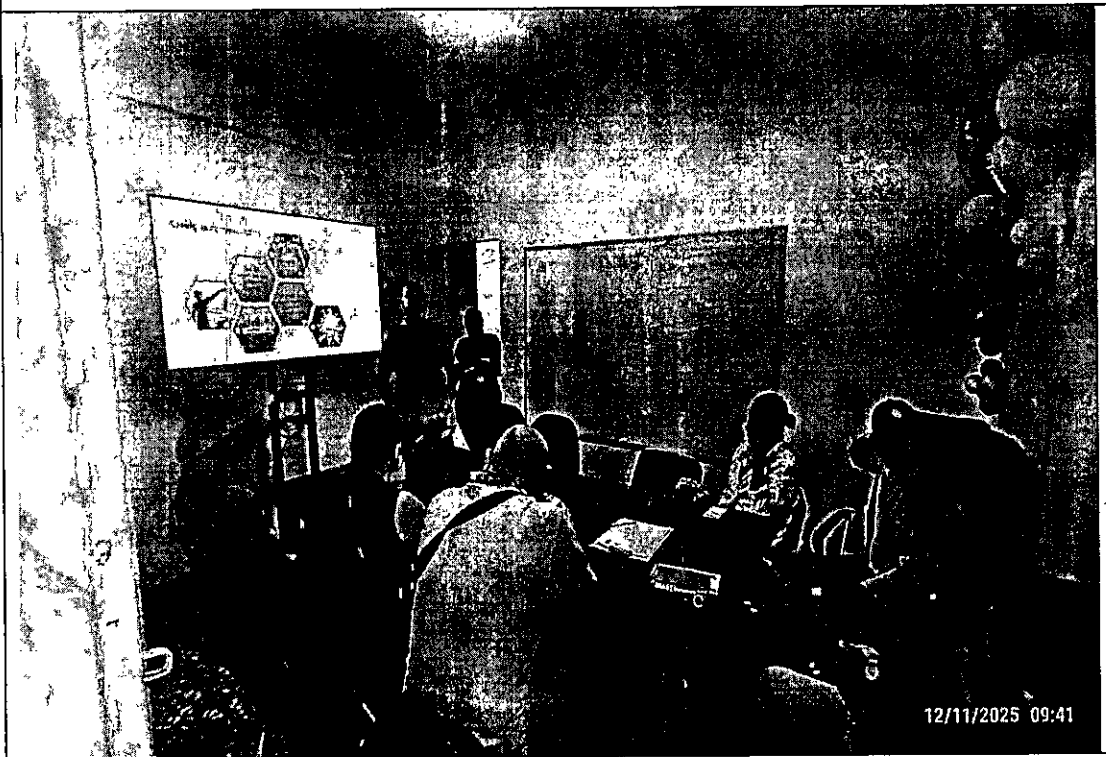
Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C:1 112.620.440
Numero de Contacto: 3128559432



SOCIALIZACION ENTREGA DE POZOS SEPTICOS Y FIRMA DE COMPROMISOS



Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa.3
La Unión Valle del Cuaca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCION AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620.440
Numero de Contacto. 3128559432

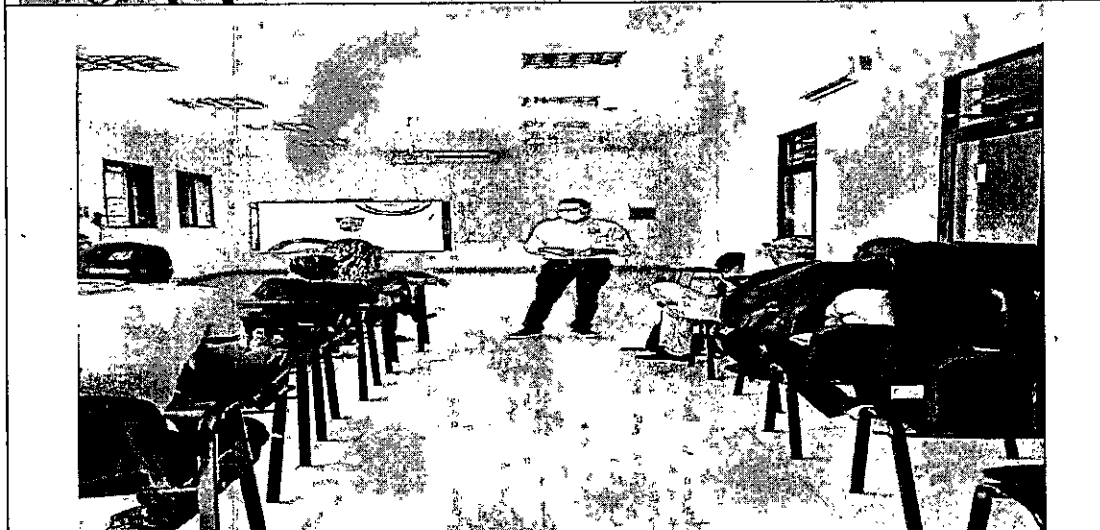


REUNION CON LOS INTENGRANTES DEL MERCADO CAMPESINO

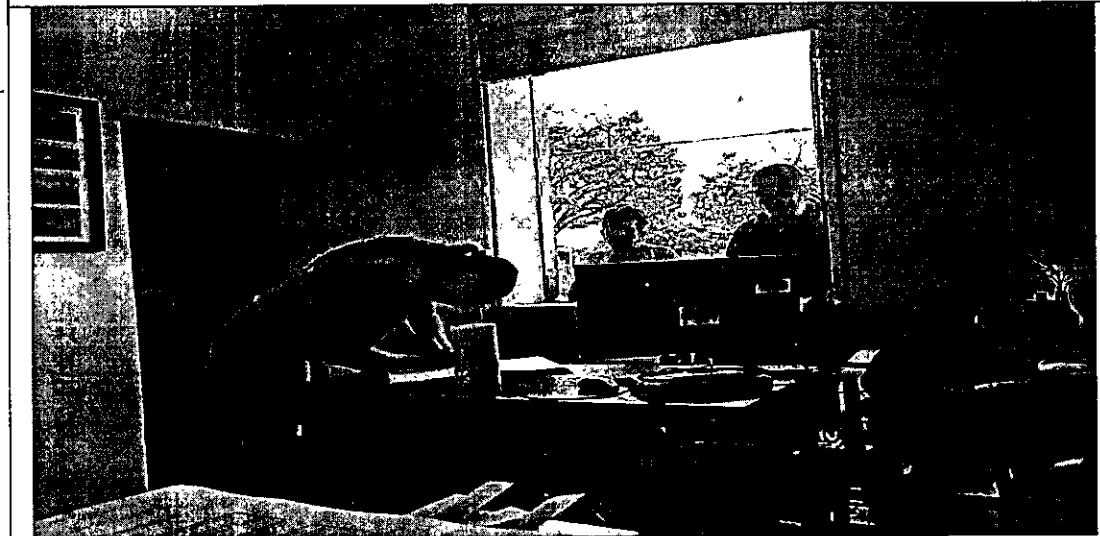
Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

**"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNIÓN VALLE
DEL CAUCA"**

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1 112 620.440
Numero de Contacto 3128559432



PRIMERA REUNION DEL JUDEA



Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE
ACTIVIDADES DE OFICINA Y ATENCIÓN AL USUARIO EN LA SECRETARIA DE
AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE DE LA ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE
DEL CAUCA"

EMIR ADRIANA TORO GUZMAN – C.C.1.112.620:440
Numero de Contacto: 3128559432



ATENCIÓN AL USUARIO

* Se anexa cuenta de cobro N°06; planilla de seguridad social N°4632366961 mes de octubre de-2025 y certificación para efectos de retención en la fuente ley 1819 de 2016 – rentas de trabajo

EMIR ADRIANA TORO G.
EMIR ADRIANA TORO GUZMAN
C.C 1:112.620.440 de La Unión Valle
Contratista PS-185-2025

Urbanización Luis Alfredo Grajales MZ A casa 3
La Unión Valle del Cauca
toroguzmane@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE PREVIO AL PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO DE IDENTIFICACIÓN: 111220440 NOMBRE O NOMBRES SOCIAL: ENRIQUE AURANA TORO VALLE CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1111111 LA UNIÓN DEPARTAMENTO: LA UNIÓN 12 A CASA 3 URBANAS ALFREDO ORJUELES TELÉFONO: 02-845678901 DIRECCIÓN: 02-845678901 TIPO EMPRESARIAL: INDEPENDIENTE FORMA DE PRESENTACIÓN: CATEGORÍA ECONÓMICA: PAGO A CONTADO APORTANTE EXCENADO PAGO APORTES SALUD, SERA E CIBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 463226981 PERÍODO COTIZACIÓN OTROS: 2023 PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: 2023/04 MES: 04 MES: 04 VALOR AÑO: 2023/04	
---	--	--	--

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

TOTAL APORTES A FENSIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		TOTAL APORTES A RESERVA PROFESIONALES	
NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN	NO. COTIZANTES	COTIZACIÓN
1	\$ 170.000	1	\$ 170.000	1	\$ 170.000
SUBTOTAL:		SUBTOTAL:		SUBTOTAL:	
\$ 170.000		\$ 170.000		\$ 170.000	

Planilla pagada

TOTAL PAGADO: \$ 419.200

Nota: Esta soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.